

ACTIONS	QUI ?	ECHÉANCE	STATUT	OBSERVATIONS
<b>RELATIONS MAIRIE</b>				
1. Réservation salle des fêtes			OK	Renouveler début Juin
2. 15 jours avant, demander une autorisation de débit de boissons	Nico	- 15 jours		
3. Demander à la mairie s'il est possible d'avoir la clé de la salle plus tôt pour déposer les courses	Nico			
4. Se rendre à l'état des lieux avant et après la soirée				
5. Prévoir un chèque de caution de 200 € à remettre lors de l'état des lieux	Nico			Concerter Bernard
6. Prévoir un chèque de 100 € pour la location de la salle	Nico			"
7. Demande d'autorisation de mise en place de banderoles publicitaires sur le pont, la passerelle de la rocade et les panneaux d'affichages des entrées de villes	Jean-François			
8. Se renseigner sur la gestion du chauffage				Au moment de l'état des lieux
9. Récupération de la clé de la salle des fêtes à la mairie	Nico			
<b>AFFICHE + MAILS + CORRESPONDANTS JOURNAUX + CORRESPONDANTS RADIO</b>				
10. Réalisation de l'affiche	Justine	1 <sup>ère</sup> 15aine de janvier		
11. Commande à l'imprimerie Gramatoise pour d'affiche format A1 et A0		- 1 mois		8 x A0 25 x A1
12. Edition d'affiches au format A5 et A6 à distribuer dans les écoles, aux différentes catégories de jeunes du club et chez les commerçants	Thierry Jérôme Christian			A6 x 2500 A5 x ?
13. Mise en place des affiches A1 et A0	Jean-François			
14. Mise en place des banderoles sur les barrières de la passerelle de la rocade	Jean-François			En fonction de l'autorisation
15. Mise en place d'une affiche A3 à la salle des fêtes	Nico			
16. Fourniture d'un compresseur pour gonflage des ballons	Jean-François			
17. Distribution des affiches A6 à l'école Clément Brouqui	Sybille	- 3 semaines		
18. Distribution des affiches A6 à l'école St Hélène	Danuta	"		
19. Distribution des affiches A6 à ROCAMADOUR, ALVIGNAC, MIERS, THEMINES	Parents	"		
20. Mise en place d'une affiche au CEA	CEAistes	"		
21. Affichage au club de hand de St Céré + Café Maury	Jérôme	"		
22. Faire un point par mail avec Jean-Michel pour l'envoi d'une invitation par mail à tous les clubs	Nico			
23. Faire un point par mail avec Jean-Michel pour l'envoi d'une invitation par mail à tous les adhérents	Nico			
24. Rédaction d'un mail pour solliciter les volontaires pour l'organisation de la salle des fêtes vendredi	Nico			
25. Assurance pour la soirée	Sylvie B			
26. Rédiger l'article pour les journaux et l'annonce radio	Jean-Michel			

	Hélène			
27. Contacter responsables « radio » + « responsables « journaux » La dépêche (JM Chalade) La semaine du Lot (S. Gratiias) La vie quercynoise (R. Puech) Le petit journal RFM	Jean-Michel Hélène			
28. Contacter l'office du tourisme	Sybille			
ORGANISATION DE LA SOIREE				
29. Tarif de l'entrée : gratuit jusqu'à 11 ans, 2 € jusqu'à 18 ans, 5 € pour les adultes			OK	
30. Prévoir un tampon à l'entrée	Céline			
31. Se procurer un encreur	Jérôme			
32. Un DJ contacté pour la soirée (voir pour établir contrat avec le DJ)	Sybille			
33. Préparation des crêpes et croc-Mr	Volontaires			
34. Prêt des machines à croc-Mr	Anne-Marie Sylvie Sybille Hélène			
35. Approvisionnement en bière	Thierry			6 fut + 1 de 20L
36. Tarif des consommations : Canette = 1 € Bière = 2 € Croc-Mr = 1.50 € Crêpe = 0.50 € / 1 € les 3				
37. Déclaration de la soirée à la SACEM	Sylvie G			
38. Courses à Leclerc :	Céline			Coca x 12 / oasis x 12 / Ice Tea x 12 / Orangina x 5 / Nutella x 4 / Sucre en poudre x 2 / 400g d'emmental râpé / 10 paquet de pain de mie / Jambon 50 tranches / 10 paquets de fromage à croc-Mr / Serviette eco+ x3 / assiette eco+ x 3 / 200 gobelets eco+
39. Achat déco	Jean-François			Voir avec « 1 <sup>er</sup> Prix »
40. Prévoir rallonges et multiprises				
41. Récupérer micro-onde au mille-clubs et l'apporter à la salle des fêtes + apporter filtre à café + cafetière				
42. Prévoir le fond de caisse pour les entrées + tickets pour boisson offerte	Bernard Anne-Marie			20 x 5 € 25 x 1 € 25 x 2 €

				40 x 0.50 €
43. Prévoir fond de caisse pour les entrées + tickets pour boisson offerte	Bernard Anne Marie			20 x 5 € 25 x 1 € 25 x 2 €
44. Prévoir 1 fond de caisse pour le bar	Anne-Marie			
45. Faire un point sur le roulement au cours de la soirée (bar, entrée...)				COMUNICATION ET SOLIDARITE
46. Qui va chercher les courses au Leclerc				
47. Election « meilleur déguisement »				Podium des 3 meilleurs Prix : 3 ballons Récompense à 22h30 pour les enfants plus tard pour les adultes.
48. Commande des deux ballons ci-dessus mentionnés	Jean-Michel			
49. Récupérer les deux ballons chez Jean-Michel				
50. Rangement de la salle après soirée	Janick			
51. Faire mail d'annulation des entraînements du vendredi	Nico			
52. Confection des Affiches Tarifs	Hélène			consommations et entrées