



# Guide du projet associatif





## Sommaire

<b>Qu'est ce qu'un projet associatif.....</b>	<b>03</b>
<b>Pourquoi un projet associatif .....</b>	<b>03</b>
<b>Que mettre dans un projet associatif.....</b>	<b>03</b>
<b>Les étapes d'un projet associatif.....</b>	<b>05</b>

*Ce guide est un outil qui a pour objectif de vous aider à la formalisation de votre projet associatif. Si vous possédez déjà un outil (par votre fédération par exemple) vous pouvez le fournir à la place de celui-ci.*

*De plus, ce document est en aucun cas exhaustif et vous pouvez l'adapter, le modifier*

*Vous pouvez également prendre contact avec la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Orne (pôle jeunesse, sport, lien social), le Comité Départemental Olympique et Sportif (CDOS) de l'Orne ainsi que votre comité départemental en lien avec votre discipline.*

## Qu'est ce qu'un projet associatif

Le projet associatif, c'est d'abord **donner du sens à son engagement associatif**.

C'est un projet de politique sportive et éducative d'un club dans son environnement. Il est porté par les dirigeants du club (membres du conseil d'administration) et exprime les ambitions de l'association.

Il permet de mieux connaître le club et de le développer et a pour objectif de fixer un cap, de clarifier le sens de ses actions, les évaluer et les adapter pour atteindre les objectifs fixés.

Il permet à ses membres de suivre un fil conducteur pendant une période définie, de mettre en place une dynamique.

## Pourquoi un projet associatif

- Pour préparer demain, tracer le chemin et réfléchir sur l'avenir du club.
- Pour répondre à une sensibilité de vie associative collective. S'interroger sur nos statuts, nos modes de fonctionnements, nos valeurs et nos règles.
- Pour que chacun se sente impliqué et investi d'un rôle identifié et clair.
- Pour définir et hiérarchiser des objectifs clairs, opérationnels et quantifiés.
- Pour planifier des actions dans le temps et avoir une vision à plus long terme.

## Que mettre dans un projet associatif

Nous vous conseillons de rédiger votre projet associatif selon le plan suivant :

- 1<sup>ère</sup> étape : Présentation de la démarche, création d'un groupe de travail
- 2<sup>ème</sup> étape : Etat des lieux
- 3<sup>e</sup> étape : Analyse
- 4<sup>e</sup> étape : Définition des objectifs
- 5<sup>e</sup> étape : Formalisation du plan d'action
- 6<sup>e</sup> étape : Evaluation

Pour formaliser celui-ci, vous pouvez vous inspirer des quatre composantes du projet associatif définis par le CNDS à savoir :

- **Le volet sportif** : il renvoie aux activités traditionnelles liées au développement de l'activité sportive (formes de pratiques, type de pratiquants, environnement ) ;
- **Le volet éducatif** : il renvoie aux valeurs que l'association et/ou discipline de l'association veut transmettre, mais aussi aux actions à caractère éducatif (respect de l'environnement, citoyenneté, promotion de la santé ) ;
- **Le volet social** : il renvoie à l'ensemble des initiatives destinées à des publics cibles et/ou éloignés de la pratique (jeunes des quartiers, jeunes filles, personnes en situation de handicap, ) ainsi qu'aux dispositifs dans lesquels l'association est impliquée ;
- **Le volet économique** : il synthétise les moyens financiers, humains et matériels avant et pendant le projet et inclut les projections de l'association en matière d'emploi (embauche possible, dispositif d'aides ) .

La campagne CNDS 2014 sera marquée par l'exigence de joindre un projet de développement, à toute demande de subvention à l'État.

Cette exigence sera introduite progressivement auprès de **tous les clubs de l'Orne**. Il s'agit bien entendu d'exigence minimale, nous vous encourageons vivement à aller le plus rapidement possible au terme de la démarche une fois qu'elle est initiée.

## Les étapes d'un projet associatif

### Etape 1 : Présentation de la démarche, groupe de travail

Travaillez à plusieurs avec la création d'un groupe de travail : formaliser un projet offre l'occasion d'une concertation au sein de votre structure. Sa réussite dépend essentiellement de vous et de votre capacité à mutualiser vos ressources (élus, salariés, personnes impliquées dans la vie du club)

### Etape 2 : Etat des lieux, « diagnostic »

Il s'agit de **la base de votre projet associatif**. **L'objectivité** est le maître mot de cette étape. Votre développement **part de l'existant**, de votre structure, de l'environnement dans lequel elle se situe (interne/externe), des points forts et faibles de celle-ci. Il s'agit aussi des **valeurs** et de **l'identité** de l'association.

### Etape 3 : Analyse de l'état des lieux

Il est ici important d'analyser de façon critique l'état des lieux de vos **forces** (à consolider), de vos **faiblesses** (à améliorer).  
Il s'agit d'expliquer les constats de l'étape 2, de rechercher les causes de la situation actuelle.  
Un bon équilibre des parties forces et faiblesses est important pour ne pas être seulement dans des actions de développement qui s'attachent à résoudre les problèmes.

### Etape 4 : Définition des objectifs

Il s'agit de faire des choix en fonction de l'analyse découlant de l'état des lieux : priorisation des objectifs, notamment en fonction **des enjeux**. Il faut aller du général au plus précis dans cette définition des objectifs, cela sera déterminant notamment pour l'évaluation. Cette étape est décisive car elle va concrètement déterminer et orienter le contenu du plan d'actions. Chaque objectif doit être évaluable et positionné dans le temps. Il faut des objectifs ambitieux mais surtout réaliste par rapport à votre structure. Un lien important doit exister entre ces objectifs et l'analyse de l'état des lieux (on est dans le « comment »).

### Etape 5 : Formalisation du plan d'actions

Cette étape consiste à décliner chaque objectif sous forme d'actions concrètes qui viseront à structurer l'organisation sportive et développer la pratique sportive.  
La planification des actions consiste à définir les priorités d'actions, d'articuler les actions de manière logique et chronologique, de répartir les tâches selon les compétences de l'équipe de bénévoles, de fixer des échéanciers réalistes et précis.  
Dans une échéance à moyen ou long terme, des fiches actions précises pourront compléter votre projet associatif. Elles peuvent être rédigées avec le rappel de l'objectif, la période, un résumé, le type de public cible et le nombre prévisionnel, qui est en charge de cette action, les moyens, les partenaires associés, l'échéancier, les modalités de suivi, le coût prévisionnel.... Certaines de ces fiches pourront être intégrées dans vos dossiers de demande de subventions auprès de vos partenaires publics.

### Etape 6 : Evaluation et adaptation

Il est important de définir des critères et des indicateurs qui permettront d'évaluer la réalisation des actions mais aussi des objectifs fixés : ces critères peuvent être utilisés chaque année pour présenter le bilan mais aussi cela sera une base de travail pour des adaptations lors des prochaines années.

## Exemple de projet associatif

### Etape 1 : créer un groupe de travail

Participants et qualités :

Nom	Prénom	Fonction	Coordonnées

### Etape 2 : Etat des lieux, diagnostic

#### FICHE IDENTITE

Nom du club : .....

Discipline : .....

Club Omnisport :  Oui  Non

Si oui, nombre de sections et disciplines : .....

.....

.....

Date de création : .....

Ville de plantation : .....

Nombre d'habitants sur cette ville : .....

#### Président

Nom et Prénom : .....

Coordonnées : .....

#### Personne en charge de ce dossier

Nom et Prénom : .....

Coordonnées : .....

## LE VOLET SPORTIF

### PRATIQUE

**Formes de pratiques proposées :**  Initiation  Loisir  Compétition  
(Plusieurs choix possible)

**Si compétition, quel est le niveau**

Jeunes : .....

Seniors : .....

**Niveau de pratique estimé au regard du potentiel actuel :**

Jeunes :  Très bon  Bon  Moyen  Non satisfaisant

Observation : .....

Seniors :  Très bon  Bon  Moyen  Non satisfaisant

Observation : .....

### PRATIQUANTS

CATEGORIES	Masculins	Féminins	TOTAL
- de 11 ans (ex : débutants, poussins, babyö )			
De 11 à 15 ans			
De 16 à 18 ans			
De 19 à 40 ans			
41 ans et plus			
<b>TOTAUX</b>			
Dont personnes en situation de handicap			
Dont effectifs issus des quartiers (ZUS . ZEP)			
Dont loisirs (ne faisant pas de compétition dans le cadre d'un calendrier fédéral officiel)			



## ENVIRONNEMENT EXTERNE

**Nombre de associations sportives dans votre ville :** .....

**Nombre de clubs de votre discipline dans un rayon de 5 km :** .....

**Sur votre ville, existe-t-il :**

- Des quartiers situés en Zone Urbaine Sensible (ZUS) ou en Zone d'Éducation Prioritaire (ZEP) :  oui  non

↗ Si oui, avez-vous des actions sur cette zone :  oui  non

- Des établissements accueillant des personnes en situation de handicap (IME, CAT) :  oui  non

↗ Si oui, avez-vous un partenariat avec:  oui  non

- Des établissements scolaires

↗ Lycées :  oui  non Nombre : ò ò ò .

↗ Collèges :  oui  non Nombre : ò ò ò .

↗ Ecoles primaires :  oui  non Nombre : ò ò ò .

↗ Si oui, avez-vous un partenariat avec:  oui  non

## VOLET EDUCATIF

### LES VALEURS

Quelles sont les principales valeurs de l'association (promotion de la santé, citoyenneté, respect de l'environnement, autres) ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### RECONNAISSANCE

Existe-t-il une ou des chartes :  oui  non

↳ Si oui, quelle en est l'origine :  Club  Comité dép / rég  Fédération  
 Comité régional  
 Comité départemental  
 Autre : .....

Sur quelle thématique : .....

Votre association a-t-elle un ou des labels :  oui  non

↳ Si oui, quelle en est l'origine :  Fédération  
 Comité régional  
 Comité départemental  
 Autre : .....

Intitulé du label : .....

Sur quelle thématique : .....

### VIE DU CLUB

Au-delà de la pratique sportive, quels sont les principales modalités de participation à la vie du club ? (participation à l'assemblée générale, commissions, organisation d'événements, implication des parents) .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Y-a-t-il une participation des jeunes à la vie du club, et si oui, sous quelle forme ?**

oui     non

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ACTION DE SENSIBILISATION**

**Organisez-vous des manifestations éco-responsables ou des actions an faveur du développement durable ?**

oui     non

Si « oui » lesquelles :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si « non » pourquoi :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Mettez-vous en place des actions de sensibilisation, d'information ou autres sur des thématiques éducatives ? (santé, violence, discriminations )**

oui     non

Si « oui » lesquelles : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Si « non » pourquoi : .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## LE VOLET SOCIAL

**Organisez-vous des manifestations à destination des habitants de la commune**

**d'ordre sportives :**  oui  non

- ↳ Si oui, la(les)quelle(s)  Tournoi loisir  Portes ouvertes  
 Journée Famille  
 Autre : .....

**Organisez-vous des manifestations à destination des habitants de la commune**

**d'ordre extra-sportives :**  oui  non

- ↳ Si oui, la(les)quelle(s)  Gala / Soirée  Kermesse / Lotoõ  
 Autre : .....

**Avez-vous des actions en milieu scolaire :**  oui  non

Si « oui » lesquelles : .....

Si « non » pourquoi : .....

**Menez-vous des actions spécifiques pour les publics cibles (handicap, quartiers, femmes, autres) :**  oui  non

Si « oui » lesquelles : .....

Si « non » pourquoi : .....

**Avez-vous mis en place une politique tarifaire en direction des familles plus démunies :**  oui  non

Si « oui » lesquelles : .....

Si « non » pourquoi : .....

**Votre association est-elle impliquée dans certains dispositifs de service public**

- oui  non
- ↳ Si oui, le(les)quelle(s) :  Accompagnement éducatif  Politique de la ville  
 Projet Educatif Local  Service civique  
 Autre : .....

Si « non » pourquoi : .....

## LE VOLET ECONOMIQUE

### ➤ MOYENS FINANCIERS

Montant de votre dernier budget annuel réalisé : Recette : .....  
Dépense : .....

Montant de vos réserves financières : .....

Montant global des subventions perçues : .....

Avez-vous des aides financière de la part de :

<input type="checkbox"/> Municipalité	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Montant : .....
<input type="checkbox"/> Conseil général	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Montant : .....
<input type="checkbox"/> CNDS	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Montant : .....
<input type="checkbox"/> Fédération	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Montant : .....
<input type="checkbox"/> Partenaires privés	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	Montant : .....
<input type="checkbox"/> Autre	:õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ õ	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non Montant :õ õ õ õ õ ...

Observation sur les aides financières : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Votre lieu de pratique est mis à disposition à titre gratuit  oui  non  
Si « non » qu'y a-t-il à votre charge : .....

.....

Quels sont,  dans l'ordre décroissant, vos 3 principaux chapitres de dépenses ?

1.....	Soit	% de votre budget
2.....	Soit	% de votre budget
3.....	Soit	% de votre budget

Quels sont,  dans l'ordre décroissant, vos 3 principaux chapitres de recettes ?

1.....	Soit	% de votre budget
2.....	Soit	% de votre budget
3.....	Soit	% de votre budget

Observation sur les moyens financiers : .....

.....

.....

.....

➤ **MOYENS HUMAINS**

**Personnes ayant un rôle dans l'association**

CATEGORIES	Masculins	Féminins	TOTAL	Dont nombre de non pratiquant
Dirigeants				
Arbitres et/ou Juges				
Bénévoles « techniciens » (encadrement, coaching)				
Autres bénévoles (manifestations, festivités)				
<b>TOTAL</b>				

**Existe-t-il un organigramme expliquant le fonctionnement du bureau ?**

oui  non

↳ Si non, pourquoi :

Pas utile  Pas eu le temps de le réaliser  Pas mis à jour

Autre : .....

**Une réflexion collective a-t-elle permis une répartition définie et claire des rôles de chacun des membres du bureau ?**

oui  non

Si « non » pourquoi :

.....

**Existe-t-il des commissions (technique, arbitrage, matériel, sponsoring) au sein du club ?**  oui  non

↳ Si non, pourquoi :

Petite association  Pas de utilité

Autre : .....

**Avez-vous un (des) salarié(s) au sein du club ?**  oui  non

Si « oui » combien : 0 0 0 ..

diplôme(s) : .....

Salarié(s) à l'année

Equivalent Temps Plein (ETP) :

Saisonnier(s)

Equivalent Temps Plein : sur mois

Exemple de calcul :

*Club 1 : 1 salarié à 35 h semaine et un salarié à 17 h semaine = 1,5 ETP à l'année*

*Club 2 : 1 salarié 15 h semaine hors vacances scolaires (15 semaines) :*

*15 heures x 37 semaines (52 - 15) / 52 semaines (année complète) = 10,67 heures / semaine sur 12 mois*

*Rapporté à la durée du travail 35 h / semaine : 10,67 \* 100 / 35 = 30 % soit 0,3 ETP à l'année.*

**Avez-vous des bénévoles qui effectuent de l'encadrement pédagogique ?**

oui  non

Si « oui » :

↳ Combien de bénévoles sont concernés : .....

↳ Combien cela représente-t-il de heures cumulées par semaine : .....

↳ Quels diplômes ont-ils : .....

**Envoyez-vous régulièrement des personnes en formation (brevets fédéraux, arbitrage) de bénévoles :**

Fréquence :  5 et + par an  1 à 4 par an  tous les 2 ou 3 ans  presque jamais

Type de diplôme : .....

**Observation sur les moyens humains:** .....

.....

.....

.....

➤ **MOYENS MATERIELS**

**Avez-vous des aides matérielles de la part de :**

**Municipalité**  oui  non

**Autre** : ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò ò  oui  non

Si oui Sous quelle forme :

☞ Mise à disposition de véhicules (car, mini-bus, voiture) :  oui  non

☞ Mise à disposition du lieu de pratique :  oui  non

**Possédez-vous du bâti** :  oui  non

Si « oui » lequel ? : .....

**Votre (vos) lieu(s) de pratique est (sont)-il(s) spécifique(s) (uniquement pour votre club) :**  oui  non

Si « non » quels autres clubs ou associations le partage avec vous : .....

.....

**Vous jugez l'état de votre lieu de pratique :**

Moderne  Satisfaisant  Vétuste  Inadapté

Autre : .....

**Avez-vous accès à des locaux annexes :**

Club house  Bureaux  Salle de réunion  Local matériel

Autre : .....

**Que souhaiteriez-vous voir s'améliorer ?**

Plage horaire plus large  Aménagement technique et sécuritaire

Espace dédié club  Entretien de l'installation

Autre : .....

**Vous jugez votre petit matériel :**

Très suffisant  Suffisant  Insuffisant  Très insuffisant

**Observation sur les moyens matériels :** .....

.....

.....

➤ **PARTENAIRES**

Quels sont les différents partenaires sollicités ?

	Souvent	1 à 2 fois par an	Jamais
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection de la Population			
Comité Départemental Olympique et Sportif			
Conseil Régional de Basse Normandie			
Conseil Général de l'Orne			
Commune			
Partenaires privés			

*Etape 3 : Analyse de l'état des lieux*

D'après ce diagnostic, repérer les forces (éléments à consolider) et faiblesses (éléments à améliorer) de la structuration et du fonctionnement de votre association sportive pour chacun des volets précédents

**LE VOLET SPORTIF**

Points forts	Points faibles

**Observation sur ce volet :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## VOLET EDUCATIF

Points forts	Points faibles

Observation sur ce volet : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## LE VOLET SOCIAL

Points forts	Points faibles

Observation sur ce volet : .....

.....

.....

.....

## LE VOLET ECONOMIQUE

Points forts	Points faibles

**Observation sur ce volet :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Etape 4 : Définition des objectifs*

Quels sont vos objectifs de développement à court (1 ans), moyen (2ans) et long terme (4 ans). Ne pas hésiter à donner des exemples concrets, des éléments observables dans le temps (rédaction libre, vous pouvez reprendre la structuration des volets avec aucun, un ou plusieurs objectifs par volet)

Objectifs de développement pluriannuel	à
-	<b>1 AN</b>
-	
-	
-	

- - --	2 ANS Recommandé
- -- -	3 ANS Facultatif
- -- -	4 ANS Facultatif

### *Etape 5 : Formalisation du plan d'actions*

**Le plan d'action** permet d'établir une liste précise des actions et d'organiser les priorités. Il faut, en effet, planifier les actions en fonction des objectifs, des priorités et des contraintes. Il s'agit notamment de repérer les actions qui sont conditionnées par une autre action, d'identifier les contraintes de chaînemen

### *Etape 6 : Evaluation et adaptation*

**Choisir des critères d'évaluation** : ce sont des caractéristiques sur lesquelles peut se fonder un jugement. Ils sont définis par rapport aux objectifs.

**Définir des indicateurs de réussite** : pour chacun des critères, il faut définir des indicateurs, c'est-à-dire des éléments dont la variation quantitative ou qualitative permet de vérifier qu'un objectif a été complètement, partiellement ou pas du tout atteint.

Par exemple, si un des critères est l'augmentation du nombre de personnes bénéficiaires de l'action, un indicateur simple est le nombre de personnes accueillies.

*Exemple d'indicateur :*

*Pour l'accroissement du nombre de bénévoles : différence entre le nombre de bénévoles au 1er septembre et celui au 30 juin de la même saison sportive.*

**Mettre en place des instruments de mesure et de suivi des indicateurs :**

Il y a de nombreuses manières de faire remonter à la surface les effets ou les résultats obtenus (questionnaires, interviews, observation, listes, analyse de documents)

Il n'est pas possible d'utiliser n'importe quel instrument dans n'importe quel but. Certains instruments sont plus adaptés que d'autres pour faire ressortir des résultats tangibles, chiffrés, d'autres instruments se prêtent plus aux aspects interprétatifs, personnels.